



Міністерство освіти і науки України

**ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж
ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса
Шевченка»**

ПЛАН РОБОТИ НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК



ЗМІСТ

1. Основна проблема і основні завдання коледжу	3
2. План засідань педагогічної ради	4
3. План засідань навчально-методичної ради	9
4. План засідань атестаційної комісії	12
7. План роботи приймальної комісії	13
8. План засідань кураторів академічних груп	15
9. Соціально-гуманітарні заходи	17

Основна проблема

Духовно-інтелектуальний розвиток особистості педагога в процесі творчого становлення в контексті інноваційних технологій та виховання громадянина-патріота з високою національною свідомістю.

Завдання реалізації основної проблеми

1. Забезпечити умови для оволодіння здобувачами освіти системою загальноосвітніх, фундаментальних та професійних знань, для розвитку соціально зрілої творчої особистості з активною громадською позицією та духовно-культурною сутністю в умовах вимушеної евакуації.
2. Розробити концепцію духовно-інтелектуального розвитку особистості педагога на основі творчого саморозвитку особистості.
3. Запровадити в освітній процес коледжу інноваційні педагогічні технології для створення розвивального простору, активізації рефлексивної самостійної роботи здобувачів освіти та викладачів.
4. Організувати та технічно забезпечити електронне навчання, ефективно використовуючи зручну й надійну систему – відкриту освітню платформу Moodle.
5. Упровадити в практику модель виховної роботи на основі Концепції національно-патріотичного виховання молоді.
6. Створити сприятливі умови для розвитку творчої особистості майбутнього педагога шляхом залучення до участі у фестивалях, конкурсах, конференціях, виставках та формування здорового способу життя.
7. Сприяти реалізації цілісної державної стратегії щодо навчання та виховання здобувачів освіти, роботи викладачів та працівників педагогічного коледжу з питань безпеки життя, пожежної безпеки, охорони їх праці та діяльності.
8. Створити умови для підвищення кваліфікації всіх категорій педагогічних працівників коледжу, надання їм наукової і методичної допомоги у фаховому вдосконаленні.
9. Сприяти формуванню громадянина – патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю.
10. Виховувати громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини та з повагою ставиться до традицій і культури інших народів.

ПЛАН ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
Серпень 31.08.26	1 засідання		
	1. Про підсумки роботи колективу педагогічного коледжу за 2025-2026 н.р. і завдання на 2026-2027 н.р. з подальшого вдосконалення навчально-виховної, методичної роботи.	Директор	Заступник директора Методист
	2. Обрання секретаря та затвердження складу педагогічної ради на 2026-2027 навчальний рік.	Директор	Заступник директора
	3. Про підготовку до початку навчального року та особливості організації освітнього процесу в 2026-2027 н.р.	Директор	Заступник директора
	4. Обговорення та затвердження річного плану коледжу, навчальних планів та робочих програм, положень коледжу.	Директор	Заступник директора Методист
	5. Затвердження переліку вибірових дисциплін на 2026 – 2027 н.р. Про затвердження результатів обрання здобувачами фахової передвищої освіти вибірових дисциплін.	Директор	Заступник директора
	6. Про педагогічне навантаження на 2026-2027 н.р.	Директор	Заступник директора
	7. Затвердження складу циклових комісій та призначення голів циклових комісій на 2026-2027 н.р.	Директор	Методист
	8. Про затвердження лімітів стипендіатів та призначення академічної стипендії на I семестр для здобувачів першого року навчання.	Директор	Головний бухгалтер, Заступник директора
	9. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.	Методист	Методист
	10. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану в країні з дотриманням вимог безпеки та цивільного захисту.	Інженер з ОП	Інженер з ОП
	11. Про практичну підготовку здобувачів освіти у 2026-2027 н.р.	Завідувач відділенням	Завідувач відділенням
	12. Про розгляд Типової освітньої програми профільної освіти та	Адміністрація	Заступник директора

	організацію роботи щодо її впровадження у закладі освіти.		
	13. Поточні питання.	Адміністрація	Адміністрація
Жовтень 30.10.2026	2 засідання		
	1. Моніторинг адаптації здобувачів освіти нового набору.	Завідувач відділенням	Куратори груп нового набору
	2. Створення безпечного освітнього середовища у закладі освіти під час воєнного стану.	Інженер з ОП	Інженер з ОП
	3. Про організацію профорієнтаційної роботи у коледжі у 2026-2027 н.р.	Заступник відповідального секретаря ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
	4. Про навчально-методичне забезпечення дисциплін.	Заступник директора	Методист Голови ЦК
	5. Про роботу органів студентського самоврядування в коледжі.	Завідувач відділенням	Куратори груп
	6. Про атестацію педагогічних працівників у поточному навчальному році.	Методист Голови ЦК	Методист
	7. Поточні питання.		
Грудень 28.12.26	3 засідання		
	1. Про результати прийому у 2026 році до педагогічного фахового коледжу.	Відповідальний секретар ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
	2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників фахового коледжу.	Методист	Методист
	3. Про результати адаптації студентів нового прийому коледжу.	Завідувач відділенням	Куратори груп
	4. Про підготовку до вступної кампанії 2027 року. Профорієнтаційна робота.	Відповідальний секретар ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
	5. Про проведення Дня відкритих дверей коледжу.	Відповідальний секретар ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
	6. Про проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії 2026-2027 н.р.	Завідувач відділенням	Завідувач відділенням
	7. Запобігання та протидія проявам булінгу у закладі освіти.	Практичний психолог	Практичний психолог
	8. Поточні питання.		

Січень 29.01.27	4 засідання		
	1. Про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії та призначення академічної та соціальної стипендій.	Заступник директора	Завідувач відділенням
	2. Про підготовку до моніторингу якості освітньої діяльності та викладання освітніх компонентів	Заступник директора	Методист коледжу
	3. Про підготовку до проведення самооцінювання освітньо-професійних програм Дошкільна освіта та Соціальна робота відповідно до вимог системи внутрішнього забезпечення якості освіти.	Заступник директора	Методист коледжу
	4. Про підготовку студентів до складання НМТ.	Заступник директора	Заступник директора
	5. Поточні питання		
Березень 29.03.27	5 засідання		
	1. Форми проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти. Затвердження голів ЕК на 2026-2027 н.р.	Директор	Заступник директора
	2. Про хід атестації педагогічних працівників поточного навчального року.	Методист	Методист
	3. Про академічну доброчесність та дотримання норм кодексу академічної доброчесності.	Заступник директора	Методист, голови ЦК
	4. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників фахового коледжу.	Методист	Методист
	5. Поточні питання.		
Квітень 30.04.27	6 засідання		
	6. Затвердження Правил прийому на 2027 рік.	Голова ПК	Відповідальний секретар ПК
	7. Про розгляд та затвердження Положення про приймальну та апеляційну комісії.	Голова ПК	Відповідальний секретар ПК
	8. Затвердження програми вступного випробування у формі співбесіди з навчальної дисципліни «Українська мова».	Голова ПК	Відповідальний секретар ПК
	9. Про проведення опитування здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу .	Заступник директора	Заступник директора

	10. Про проведення опитування на базах практики щодо якості освітньо-професійних програм Дошкільна освіта та Соціальна робота.	Заступник директора	Завідувач відділенням
	11. Поточні питання.		
Травень 29.05.27	7 засідання		
	1. Про результати захисту курсових робіт.	Керівники	Заступник директора
	2. Допуск студентів випускних груп до атестації.	Куратори груп	Заступник директора
	3. Про розгляд проєктів та змін до освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів.	Робочі групи	Заступник директора
	4. Результати опитування здобувачів освіти та роботодавців щодо якості освітньо-професійних програм Дошкільна освіта та Соціальна робота.	Заступник директора	Заступник директора
	5. Інформація про стан справ у коледжі щодо запобігання та виявлення корупції.	Заступник директора	Заступник директора
	6. Про опитування випускних груп для підтримки зв'язку та уточнення інформації про працевлаштування та подальше навчання в університеті.	Завідувач відділенням	Куратори груп
	7. Про опитування щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Методист	Методист
	8. Про організацію роботи щодо підготовки та оформлення документів для продовження строку дії сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм.	Директор	Заступник директора
	9. Поточні питання.		
Червень 24.06.26	8 засідання		
	1. Про результати науково – методичної роботи у 2026 – 2027 н.р	Голови циклових комісій	Методист
	2. Про підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії 2026 – 2027 н.р., випуск та переведення студентів коледжу на наступний навчальний рік. Затвердження лімітів стипендіатів на I семестр 26-27 н.р.	Заступник директора Куратори груп	Головний бухгалтер Завідувач відділенням
	3. Про підсумки проходження практики здобувачів освіти коледжу у 2026-2027 н.р.	Керівники практик	Завідувач відділенням

	4. Про результати опитування випускних груп для підтримки зв'язку та уточнення інформації про працевлаштування та подальше навчання в університеті.	Завідувач відділенням	Завідувач відділенням
	5. Про результати опитування щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Методист	Методист
	6. Про самооцінювання освітньо-професійних програм Дошкільна освіта та Соціальна робота	Робочі групи	Методист
	7. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу	Методист	Методист
	8. Аналіз виконання рішень педагогічних рад за 2026-2027 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	9. Про стан готовності до проведення вступної компанії 2027 року.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	10. Поточні питання.		

ПЛАН ЗАСІДАНЬ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
серпень	1 засідання		
	Основні напрями та пріоритетні завдання методичної роботи на 2026–2027 н.р. Обговорення і затвердження плану роботи НМР	Заступник директора, Методист	Методист
	Розгляд та затвердження планів роботи циклових комісій на 2026–2027 н.р.	Голови ЦК	Голови ЦК
	Про організацію роботи з удосконалення освітньо-професійних програм та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів.	Заступник директора Голови ЦК Методист	Заступник директора Методист
	Про розгляд робочих програм навчальних дисциплін для здобувачів освіти (зокрема розгляд оновленої шкали оцінювання для нового набору 2026 року).	Голови ЦК Методист	Методист
	Про організацію самооцінювання освітньо-професійних програм: етапи, критерії, інформаційно-аналітичне та документальне забезпечення.	Заступник директора	Методист
	Про моніторинг змін у нормативно-правовому забезпеченні фахової передвищої освіти та їх урахування в організації освітнього процесу	Заступник директора Методист	Методист
листопад	2 засідання		
	Підсумки вступної кампанії 2026 року та заходи щодо адаптації здобувачів освіти першого року навчання.	Відповідальний секретар ПК Заступник директора,	Відповідальний секретар ПК
	Організація профорієнтаційної діяльності як складова освітнього процесу підготовки кваліфікованих спеціалістів.	Заступник відповідального секретаря ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
	Про стан навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів: відповідність ОПП, робочим програмам, результатам навчання та сучасним вимогам.	Методист Голови ЦК	Методист
	Самооцінювання та розбудова системи якості: організація процедури самооцінювання (самоаналізу) ОПП.	Заступник директора	Методист
	Організація науково-дослідної роботи студентів: проблеми та перспективи.	Завідувач відділенням	Методист
	Методичне забезпечення та організація проведення педагогічної практики студентів.	Завідувач відділенням	Завідувач відділенням
	Науково-методичний супровід атестації педагогічних працівників у 2026–2027 н.р. згідно з чинним Положенням.	Методист	Методист

	Підготовка навчально-методичної документації та матеріалів оцінювання до зимової екзаменаційної сесії.	Завідувач відділенням	Завідувач відділенням
	Різне		
січень	3 засідання		
	Про підсумки освітньої діяльності коледжу за I семестр 2026–2027 н.р. Завдання на II семестр.	Заступник директора,	Заступник директора,
	Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2026 році. Розгляд орієнтовного річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2027 році.	Методист	Методист
	Про результати проміжного етапу самооцінювання ОПП: аналіз якісного складу викладачів, які забезпечують реалізацію ОПП, та стану навчально-методичних комплексів (НМК).	Заступник директора, Методист	Методист
	Психолого-педагогічний та методичний супровід учасників освітнього процесу в умовах сучасних викликів.	Практичний психолог	Практичний психолог
	Про сучасні цифрові інструменти та можливості використання штучного інтелекту в освітньому процесі: методичні та академічні аспекти.	Методист	Методист
	Різне		
березень	4 засідання		
	Аналіз методичної, наукової та педагогічної діяльності викладачів, які атестуються у 2026–2027 н.р. Затвердження атестаційних матеріалів.	Методист	Голови ЦК
	Періодичний перегляд та модернізація ОПП: Розгляд результатів опитувань стейкхолдерів (здобувачів освіти, випускників, роботодавців) та пропозицій щодо внесення змін до освітньо-професійних програм на наступний н.р.	Заступник директора Методист	Робочі групи Голови ЦК
	Про підготовку та проведення Днів науки. Організація участі здобувачів освіти у науково-практичних конференціях та інших наукових заходах.	Методист Завідувач відділенням	Методист
	Про розвиток дослідницької компетентності здобувачів освіти та методичний супровід	Методист	Методист

	студентських досліджень.		
	Про дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та методи її забезпечення.	Методист	Методист
	Різне		
травень	5 засідання		
	Про результати захисту курсових робіт здобувачами освіти	Голови ЦК	Голови ЦК
	Про підсумки самооцінювання освітньо-професійних програм та визначення напрямів їх подальшого вдосконалення.	Заступник директора, Методист	Методист
	Про стан підготовки навчально-методичної документації до підсумкового контролю та завершення 2026–2027 н.р.	Завідувач відділенням	Завідувач відділенням
	Про підсумки роботи навчально-методичної ради у 2026–2027 н. р. та визначення основних напрямів роботи на 2027–2028 н.р.	Методист	Методист
	Різне		

ПЛАН ЗАСІДАНЬ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

	Порядок денний	Термін	Відповідальні
Засідання 1			
	1.Про затвердження списку педагогічних працівників ВСП «КПФК ДЗ«ЛНУ імені Т. Шевченка», які у 2027 році підлягають черговій атестації.	до 20 жовтня	Голова атестаційної комісії
	2.Про затвердження плану та графіку роботи атестаційної комісії.		Секретар атестаційної комісії
	3.Про розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.		Заступник голови атестаційної комісії
Засідання 2			
	1. Розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію (за наявності).	До 10 грудня	Секретар атестаційної комісії
	2. Розгляд заяв педагогічних працівників про перенесення терміну чергової атестації (за наявності).		Секретар атестаційної комісії
	3. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2026-2027 навчальному році (за наявності).		Голова атестаційної комісії
	4. Про нормативно-правове забезпечення проведення атестації педагогічних працівників. Вивчення та оцінювання рівня професійної компетентності педагогічних працівників, які атестуються у 2026/2027 н.р.		Голова атестаційної комісії
Засідання 3			
	1. Про атестацію педагогічних працівників.	до 01квітня	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії

ПЛАН РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

№	Порядок денний	Термін	Відповідальні
1	1. Про зарахування вступників на основі повної загальної середньої освіти (додатковий набір). 2. Різне	Вересень	Директор Відповідальний секретар ПК
2	1. Звіт про прийом студентів у 2026 році. 2. Аналіз роботи приймальної комісії у 2026 році.	Жовтень	Відповідальний секретар ПК
3	1. Про комплекс рекламно-профорієнтаційних заходів по залученню абітурієнтів до педагогічного коледжу у 2027 році. 2. Різне.	Листопад	Заступник відповідального секретаря ПК
4	1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії. 2. Про план роботи приймальної комісії на 2027 рік. 3. Про організацію профорієнтаційної роботи. 4. Про Умови прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2027 році. 5. Вивчення керівних матеріалів з організації прийому в поточному році. 6. Різне.	Січень	Голова ПК Заступник відповідального секретаря ПК Відповідальний секретар ПК
5	1. Про Правила прийому до ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» у 2027 р. 2. Про Положення про приймальну комісію та Положення про апеляційну комісію. 3. Затвердження складу комісії для проведення співбесід. Затвердження складу комісії для розгляду мотиваційних листів. Затвердження складу апеляційної комісії. 4. Різне.	Березень	Відповідальний секретар ПК Голова ПК Голови предметних екзаменаційних комісій
6	1. Про програми вступних випробувань у 2026 році. 2. Про комплектування технічної групи приймальної комісії. 3. Про формування конкурсних пропозицій у 2027 році. 4. Про інформаційне забезпечення вступної кампанії. 5. Різне	Квітень	Голова ПК Заступник відповідального секретаря ПК
7	1. Про формування пропозицій обсягу прийому та випуску фахівців на рівні фахової		Відповідальний секретар

	передвищої освіти на 2027 рік 2. Про режим роботи приймальної комісії на період вступної екзаменаційної кампанії. 3. Про організацію вступної кампанії на принципах прозорості, об'єктивності, інформативності. 4. Про недопущення випадків хабарництва та посадових зловживань. 5. Різне.	Травень	приймальної комісії Голова ПК Заступник відповідального секретаря ПК
	1. Про готовність предметних екзаменаційних та фахових комісій до проведення вступних випробувань у 2027 році. 2. Про затвердження розкладу вступних випробувань у 2027 році. 3. Про організацію роботи з єдиною державною електронною базою з питань освіти (ЄДЕБО) 4. Про державне замовлення на денну форму навчання у 2027 році. 5. Різне.	Червень	Відповідальний секретар ПК Голова ПК Адміністратор бази ЄДЕБО Голова ПК
	1. Про зарахування вступників на основі базової загальної середньої освіти 2. Різне.	Липень	Голова ПК Відповідальний секретар ПК
	1. Про зарахування вступників на основі повної загальної середньої освіти. 2. Різне.	Серпень	Голова ПК Відповідальний секретар ПК

ПЛАН ЗАСІДАНЬ КУРАТОРІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
31.08	1 засідання		
1.	Розгляд і затвердження плану з соціально-гуманітарної роботи на 2026-2027 н.р.	Соціальний педагог	Куратори академічних груп
2.	Аналіз основних завдань засідань кураторів академічних груп та шляхи підвищення ефективності соціально-гуманітарної роботи в 2026-2027 н.р.	Соціальний педагог	Соціальний педагог
3.	Проведення звітної – виборчої конференції студентської ради. Призначення координатора ОСС коледжу та членів студентської ради.	Адміністрація	Голова студентської ради
4.	Про проведення заходів і проходження інструктажів з охорони праці та життєдіяльності, безпеки та протидії гібридним загрозам.	Інженер з охорони праці	Куратори академічних груп
26.10	2 засідання		
1.	Про впровадження адаптаційної технології: менторство, тренінги, психолого-педагогічний супровід здобувачів перших курсів всіх спеціальностей.	Практичний психолог	Куратори академічних груп
2.	Про підготовку до святкування Міжнародного дня студентів. Аналіз освітньої діяльності здобувачів освіти коледжу, визначення найкращих студентів з метою нагородження грамотами.	Соціальний педагог	Куратори академічних груп. Голова студентської ради.
30.11	3 засідання		
1.	Про результати участі та долучення здобувачів освіти до проектної патріотичної діяльності «День історії України».	Соціальний педагог	Голова студентської ради
2.	Про долучення здобувачів освіти та реалізацію соціально-волонтерської технології «Творити добро – сенс мого життя».	Соціальний педагог	Голова студентської ради
3.	Про підвищення доступності, якості освіти в коледжі в умовах змішаного навчання.	Заступник директора	Куратори академічних груп
28.12	4 засідання		
1.	Про організацію та проведення дня Святого Миколая, Різдвяних та Новорічних свят.	Соціальний педагог	Голова студентської ради

			ради
2.	Про утруднення молоді в освітній діяльності, запобігання семестрової заборгованості..	Завідувач відділення	Куратори академічних груп
3.	Про впровадження інформаційно-комунікативних технологій в навчальну та соціально-гуманітарну діяльність.	Методист	Куратори академічних груп
22.02	5 засідання		
1.	Про стан правової освіти, обізнаності та безбар'єрності. Обговорення факторів ефективного правового виховання молоді.	Викладач суспільних дисциплін	Куратори академічних груп
2.	Про практично-педагогічну діяльність, формування професійних компетентностей на базах педагогічної практики.	Завідувач відділення	Керівники практик
3.	Про академічну доброчесність, відповідальність, боротьбу з корупцією та іншими негативними суспільними явищами.	Заступник директора	Куратори академічних груп
29.03	6 засідання		
1.	Про ознайомлення випускників коледжу з ринком праці, ярмарками професій, правами та обов'язками молодих фахівців соціально-педагогічної та дошкільної фахової передвищої освіти.	Адміністрація	Куратори академічних груп
2.	Аналіз результатів реалізації культурно-творчої технології студентської самореалізації.	Соціальний педагог	Голова студентської ради
3.	Аналіз активності здобувачів освіти щодо збереження традицій Коледжу, участі в заходах та святкових подіях ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»	Соціальний педагог Практичний психолог	Куратори академічних груп. Голова студентської ради.
26.04	7 засідання		
1.	Про реалізацію тематичних тижнів і всеукраїнських державних проєктів («Ти як?») з національної ідентичності та безбар'єрності.	Соціальний педагог	Куратори академічних груп
2.	Про участь молоді у науковій пошуковій діяльності. Формування науково-творчого потенціалу: актуальні проблеми та шляхи їх вирішення.	Методист	Методист
3.	Обговорення пропозицій та планів щодо святкування 60-ти річчя заснування Коледжу	Соціальний педагог	Куратори академічних

	(жовтень 2027).		груп
4.	Розгляд питання про «Правила прийому 2027». Про участь здобувачів у профорієнтаційній діяльності.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
31.05	8 засідання		
1.	Аналіз стану роботи кураторів у випускних групах. Підготовка здобувачів освіти до державної атестації.	Заступник директора	Куратори академічних груп
2.	Про урочисте вручення дипломів випускникам коледжу.	Директор	Куратори академічних груп
3.	Про результати соціально-гуманітарної роботи у 2026-2027 н.р. та визначення завдань на наступний 2027-2028 н.р.	Соціальний педагог	Куратори академічних груп

ЗАГАЛЬНІ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНІ ЗАХОДИ

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Участь у онлайн-заходах, присвячених Дню Державного Прапора та 35-ї річниці святкування Незалежності України.		Соціальний педагог Студентська рада
2.	Участь у скорботній акції до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України. Патріотична акція «Сонях».	Серпень	Соціальний педагог Студентська рада
3.	Перша освітянська зустріч з нагоди початку нового 2026-2027 навчального року «Мова гідності - мова нашого коледжу».	Вересень	Адміністрація коледжу
4.	Соціальні та волонтерські акція до Міжнародного дня благодійності.	Вересень	Студентська рада
5.	Онлайн заходи до Міжнародного дня грамотності.	Вересень	Соціальний педагог
6.	Заходи з відзначення Дня фізичної культури і спорту України та Міжнародного дня студентського спорту.	Вересень	Викладачі фізичного виховання
7.	Листи-привітання та акція «Голуб миру» до відзначення Міжнародного дня миру.	Вересень	Куратори груп
8.	Участь у екологічній акції до Всесвітнього дня прибирання World Cleanup Day.	Вересень	Куратори груп Студентська рада
9.	Акція та повідомлення до Дня партизанської слави «Україна – земля героїчного народу».	Вересень	Студентська рада
10.	Проведення тематично-просвітницьких, святкових заходів з нагоди Дня дошкілля в Україні. Святкові привітання. Благодійні	Вересень	Викладачі ДО Студентська рада

	ініціативи.		
11.	Фоточелендж до Всесвітнього дня туризму.	Вересень	Студентська рада
12.	Години вільного педагогічного спілкування та інтернет-повідомлення, присвячених 108 річниці від дня народження В.О. Сухомлинського.	Вересень	Викладачі дошкільної освіти
13.	Інформаційна сторінка до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру.	Вересень	Викладач історії
14.	Онлайн-заходи та християнські проєкти з відзначення 975-річчя Києво-Печерської лаври.	Вересень	Соціальний педагог Куратори груп
15.	До Дня Захисників і Захисниць України та Дня Українського козацтва розробка та створення листівок-привітань, проведення патріотичних заходів, вшанування Героїв і загиблих.	Жовтень	Весь колектив освітян
16.	Музично-творчий проєкт, присвячений Міжнародному дню музики та 130-річчю від Дня народження українського композитора Віктора Косенка (23 листопада).	Жовтень	Соціальний педагог Студентська рада
17.	Волонтерські та благодійні акції до Міжнародного дня ненасильства та Міжнародного дня соціального педагога.	Жовтень	Викладачі соціальної роботи
18.	Проведення просвітницьких годин спілкування зі здобувачами освіти до Міжнародного дня ненасильства.	Жовтень	Куратори груп
19.	Урочисте святкування Дня працівників освіти – Дня освітянина.	Жовтень	Адміністрація
20.	Онлайн-заходи та тренінги до Всесвітнього дня психологічного здоров'я, Дня ментального здоров'я. Реалізація програми «Ти як?»	Жовтень	Практичний психолог
21.	Просвітницьке онлайн повідомлення з створення міжнародної міждержавної Організації Об'єднаних Націй (ООН).	Жовтень	Студентська рада Викладач історії
22.	День української писемності та мови. День Преподобного Нестора-літописця Печерського. Участь у написанні Всеукраїнського диктанту національної єдності.	Жовтень	Викладачка української філології
23.	Участь освітян у Тижні медіаграмотності	Жовтень	Викладачка інформатики
24.	Пам'ятні заходи до Дня визволення України від фашистських загарбників.	Листопад	Викладач історії
25.	Інформаційні та святкові повідомлення до Дня народження Європейського союзу.	Листопад	Студентська рада
26.	Соціальні та благодійні акції до Дня працівника соціальної сфери .	Листопад	Викладачі соціальної роботи
27.	Інформаційно-просвітницькі години до Всесвітнього дня науки за мир і розвиток та Всесвітнього дня молоді.	Листопад	Методист Соціальний педагог
28.	Години спілкування до Міжнародного дня	Листопад	Куратори груп

	толерантності.		
29.	Святковий тематичний захід до Міжнародного дня студентів. Нагородження студентської молоді.	Листопад	Куратори груп Соціальний педагог
30.	Просвітницька година до Дня Гідності та Свободи: «Майдан – дух СВОБОДИ!».	Листопад	Викладач історії
31.	Заходи в рамках Глобального тижня безпеки дорожнього руху	Листопад	Інженер з охорони праці
32.	Заходи до Всесвітнього Дня дитини. Дня захисту дітей.	Листопад	Куратори груп Студентська рада
33.	День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій. Година пам'яті «Минуле зберігається в наших серцях»; участь у загальнодержавній акції «Засвіти свічку».	Листопад	Викладач історії
34.	Організація та проведення 1 етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка.	Листопад	Викладачка української філології
35.	Організація та проведення 1 етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.	Листопад	Викладачка української філології
36.	Проведення заходів щодо попередження насильства. Участь у міському етапі Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства». Участь в акціях до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства відносно жінок.	Листопад	Викладачі соціальної роботи Студентська рада
37.	Проведення волонтерської акції «СНІДУ – НІ!» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Грудень	Студентська рада
38.	Заходи та благодійні акції до Міжнародного дня добровольців в ім'я економічного і соціального розвитку (Всесвітній день волонтерів).	Грудень	Викладачі соціальної роботи
39.	Патріотичні акції: привітання, шанування воїнів до Дня Збройних Сил України.	Грудень	Студентська рада
40.	Долучення освітян до тематично-просвітницьких заходів, проєктів в рамках Тижня доброчесності.	Грудень	Методист Соціальний педагог
41.	Святковий захід - «День Святителя Миколая Чудотворця» (волонтерська акція). Початок зимових свят.	Грудень	Студентська рада
42.	Правовий тиждень. Правовий захід «Відповідальність - правова та моральна».	Грудень	Викладач правознавства
43.	Інформаційно-просвітницькі години та пам'ятні акції до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (День ліквідатора).	Грудень	Студентська рада Куратори груп
44.	День абітурієнта.	Грудень	Відповідальний секретар ПК
45.	Заходи та привітання, присвячені Різдвяним та Новорічним святам.	Січень	Куратори груп Студентська рада
46.	Участь у заходах, присвячених історичним етапам визвольного руху на Україні до відзначення Дня Соборності і Свободи України. Проведення	Січень	Викладачка історії Студентська рада

	соціально-гуманітарної акції «Молодь єднає Україну».		
47.	Онлайн-привітання до Міжнародного дня освіти.	Січень	Студентська рада
48.	Міжнародний День пам'яті Голокосту – круглий стіл.	Січень	Студентська рада Куратори груп
49.	Інформаційно-презентаційний онлайн-проект «Герої Крут – Герої України».	Січень	Викладач історії
50.	Інформаційно-просвітницькі заходи до Дня безпечного Інтернету.	Лютий	Програміст Викладачка інформатики
51.	День Державного Герба України – інформаційні повідомлення.	Лютий	Студентська рада
52.	Вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні. Просвітницька година «Небесна Сотня – Герої не вмирають».	Лютий	Викладач історії
53.	Міжнародний день рідної мови. Мовно-літературний онлайн-челендж «Духовні скарби України».	Лютий	Викладачка української філології
54.	Просвітницька сторінка до Дня Єднання України.	Лютий	Студентська рада
55.	Заходи до вшанування пам'яті загиблих у війні проти росії.	Лютий	Студентська рада Куратори груп
56.	Тематичні заходи та інформаційно-просвітницькі повідомлення до Дня 12 років спротиву окупації криму та початку війни.	Лютий	Викладач історії
57.	Волонтерська акція до Міжнародного дня боротьби з наркотиками «Наркотикам – Ні».	Березень	Студентська рада
58.	Університетський тиждень. Просвітницькі онлайн-заходи, присвячені Дню університету ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».	Березень	Адміністрація Студентська рада
59.	Шевченківські читання та тематичні заходи до Дня народження Тараса Шевченка.	Березень	Викладачка української філології
60.	Інформаційно-тематична сторінка до Дня Державного Гімну України.	Березень	Студентська рада
61.	Тиждень фінансової грамотності.	Березень	Викладач економічних дисциплін
62.	Проведення заходів до Дня українського добровольця.	Березень	Куратори груп
63.	Заходи до Днів науки	Квітень	Методист
64.	Екологічні акції до Дня довкілля.	Квітень	Інженер з охорони праці.
65.	Заходи до Міжнародного дня Землі.	Квітень	Куратори груп
66.	Психологічні заходи та тренінги до Всеукраїнського дня психолога	Квітень	Викладачка психології
67.	«Дзвони Чорнобиля» - проведення годин тематичного спілкування та інтернет- виставки.	Квітень	Куратори груп.
68.	Просвітницькі та тематичні заходи до Всесвітнього дня охорони праці.	Квітень	Інженер з охорони праці

69.	Пасхальний тиждень. Традиційні виставки, фотомарафон, привітання, благодійні акції.	Травень	Студентська рада Куратори груп
70.	Проведення вільного спілкування до Дня матері «Чарівне, рідне, тепле слово – мама».	Травень	Куратори груп
71.	Участь у заходах, присвячених річниці Перемоги над нацизмом у Європі та завершення Другої світової війни.	Травень	Викладач історії Студентська рада
72.	Заходи до відзначення Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу.	Травень	Студентська рада Викладач історії
73.	День відкритих дверей.	Травень	Адміністрація
74.	Години спілкування, презентаційні проекти з відзначення Дня Європи та європейської інтеграції.	Травень	Куратори груп
75.	День української вишиванки. Традиційний онлайн-фотофестиваль «Вишиванка – символ нескорених».	Травень	Студентська рада Куратори груп
76.	Участь освітян коледжу в ініціативах, тематичних заходах, проектах до тижня безбар'єрності.	Травень	Куратори груп
77.	День молоді – святкові заходи.	Червень	Студентська рада
78.	Інформаційно-просвітницька година з відзначення Дня Конституції України.	Червень	Куратори груп
79.	Урочисте вручення дипломів.	Червень	Адміністрація
80.	Заходи до Дня Української Державності.	Липень	Куратори груп